

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Ondergetekenden/Partijen,

1. Opdrachtnemer: NRS Administratie & Advies, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: 67784542. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door de eigenaar Katja Kirichenko.

en

2. Opdrachtgever: _____, gevestigd te _____, ingeschreven in het handelsregister onder nummer: _____. Rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____.

DE OPDRACHT

Op basis van de door opdrachtgever te verstrekken gegevens zullen wij de volgende werkzaamheden verrichten: Onze werkzaamheden bestaan, overeenkomstig in Nederland algemeen aanvaarde richtlijnen met betrekking tot samenstellingsopdrachten, uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens.

De opdracht gaat in op: _____ en loopt vanaf het boekjaar _____

Partijen verklaren het volgende over de tarieven overeen te zijn gekomen:

TARIEVEN & BETALINGSVOORWAARDEN

TARIEF (alle prijzen zijn excl 21% BTW)

Optie 1. Betalen per opdracht

- IB aangifte (P-biljet) 1 persoon - € 50
- IB aangifte (P-biljet) fiscale partners - € 75
- Jaarrekening (Balans en Winst- en verlies) voor EMZ/VOF tot 250 mutaties per jaar - € 400
- Jaarrekening (Balans en Winst- en verlies) voor EMZ/VOF tot 100 mutaties per jaar - € 300
- Jaarrekening (Balans en Winst- en verlies) voor BV/Stichting tot 250 mutaties per jaar - € 600
- Jaarrekening (Balans en Winst- en verlies) voor BV/Stichting tot 100 mutaties per jaar - € 400
- VPB aangifte (incl. deponeren bij KvK) - € 300
- OB aangifte - € 55
- Suppletie OB - € 55
- Administratief advies - € 55 per uur
- Fiscaal advies door een fiscalist- € 125 per uur

- Salarisadministratie - € 20 per maand/medewerker
- Real-time inboeken en bijhouden van administratie in een boekhoudingssoftware Yuki of E-boekhouden (voor grote klanten) - € 55 per uur plus de eventuele softwarekosten
- Brieven, bezwaren, prognose, exploitatiebegroting en andere documenten voor een kredietinstelling of hypotheeker - € 55 per uur

Optie 2. 1-Jaar All-in Pakket zonder OB aangiftes. Prijs van het pakket voor één jaar: € 500 per jaar. € 42 per maand.

Wat zit er in het pakket:

- Het inboeken van alle financiële mutaties (inkoop- en verkoopfacturen/ bonnen en mutaties van bankafschriften) tot 250 mutaties per jaar
- Winst- en verliesrekening en Balans
- IB aangifte voor ZZP/EMZ en alle vennoten van VOF (inclusief fiscaal partner)
- Brieven en bezwaren
- 2 uur consulten (telefonisch, Whatsapp, email, op het kantoor)

Wat zit er NIET bij het pakket:

- OB (BTW) aangiften. Tarief voor één OB aangifte: € 55
- OB (BTW) Suppletie. Tarief voor een Suppletie: € 55
- Het terugvragen van een buitenlandse btw. Tarief: € 110 per keer
- Het inboeken van financiële mutaties boven 250 mutaties per jaar. Voor een extra mutatie geldt er een tarief: € 2 per mutatie
- Extra consulten. Uurtarief: € 55
- Prognose, exploitatiebegroting en andere documenten voor een kredietinstelling of hypotheeker. Uurtarief: € 55
- Brieven en bezwaren omtrent OB (BTW). Uurtarief: € 55
- Fiscaal advies door een Fiscalist. Uurtarief: € 125

Optie 3. 1-Jaar All-in Pakket met OB aangiftes. Prijs van het pakket voor één jaar: € 700 per jaar. € 59 per maand.

Wat zit er in het pakket:

- Het inboeken van alle financiële mutaties (inkoop- en verkoopfacturen/ bonnen en mutaties van bankafschriften) tot 250 mutaties per jaar
- Winst- en verliesrekening en Balans
- IB aangifte voor ZZP/EMZ en alle vennoten van VOF (inclusief fiscaal partner)
- Brieven en bezwaren
- 2 uur consulten (telefonisch, Whatsapp, email, op het kantoor)
- Periodieke OB aangiften (maand, kwartaal of jaar)
- Brieven en bezwaren omtrent OB zaken

Wat zit er NIET bij het pakket:

- Het terugvragen van een buitenlandse btw. Tarief: € 110
- Het inboeken van financiële mutaties boven 250 mutaties per jaar. Voor extra mutaties geldt er een tarief: € 2 per mutatie
- Extra administratieve consulten. Uurtarief: € 55
- Fiscaal advies door een Fiscalist. Uurtarief: € 125
- Prognose, exploitatiebegroting en andere documenten voor een kredietinstelling of hypotheeker. Uurtarief: € 55

Optie 4. Administratie in YUKI software – allernieuwste boekhoudensoftware in Nederland. 1-Jaar All-in Pakket met OB aangiften. Prijs voor één jaar: € 804 per jaar. € 67 per maand. Alleen mogelijk met automatische incasso.

Wat zit er in het pakket:

- Het inboeken van alle financiële mutaties (inkoop- en verkoopfacturen/ bonnen en mutaties van bankafschriften) tot 250 mutaties per jaar
- Winst- en verliesrekening en Balans
- Periodieke OB aangiften (maand, kwartaal of jaar)
- Brieven en bezwaren omtrent OB zaken
- IB aangifte voor ZZP/EMZ en alle vennoten van VOF (inclusief fiscaal partner)
- Brieven en bezwaren
- 2 uur consulten (telefonisch, Whatsapp, email, op het kantoor)
- Digitaal aanleveren van administratie
- Digitaal archief en veilig bewaren van administratie
- Online inloggen in eigen administratie, rapportages
- Actueel overzicht van de financiële cijfers
- Smartphone App met scanfunctie en direct verbinding met online administratie
- Koppeling met de bank – dus nooit meer bankafschriften aanleveren

Wat zit er NIET bij het pakket:

- Het terugvragen van een buitenlandse btw. Tarief: € 110 per aangifte.
- Het inboeken van financiële mutaties boven 250 mutaties per jaar. Voor extra mutaties geldt er een tarief: € 2 per mutatie
- Extra administratieve consulten. Uurtarief: € 55
- Fiscaal advies door een Fiscalist. Uurtarief: € 125
- Prognose, exploitatiebegroting en andere documenten voor een kredietinstelling of hypotheeker. Uurtarief: € 55
- Als YUKI haar tarieven aanpast, of er komt een uitbreiding van de module, dan wordt dit in de overeenkomst aangepast.

BETALINGSVOORWAARDEN

Optie 1. Betalen in één keer

Optie 2. Betalen per maand - is alleen mogelijk met de automatische incasso. Aantal maanden: _____.
Bedrag per maand: _____. Eerste betaling in: _____. Totaal bedrag per jaar: _____.

Optie 3. Betalen per kwartaal. Aantal kwartalen: _____. Bedrag per kwartaal: _____. Eerste betaling in: _____. Totaal bedrag per jaar: _____.

Optie 4. Betalen per halfjaar. Bedrag per halfjaar: _____ ex btw. Eerste betaling in: _____.
Totaal bedrag per jaar: _____.

Bijzondere voorwaarde. Vooruitbetaling. No pay, no cure.

Automatische incasso

Na elk boekjaar wordt bekeken of het tarief nog geschikt is in verband met het aantal mutaties in een pakket en het werk dat dit oplevert. Voor elke extra mutatie wordt € 2 in rekening gebracht. Het tarief voor het volgende jaar kan dan in samenspraak met de opdrachtgever worden aangepast.

Eventuele extra werkzaamheden kunnen apart in rekening worden gebracht, dit gebeurt in samenspraak met de opdrachtgever.

BETALINGSTERMIJN FACTUUR: 14 dagen na de factuurdatum. Als u te laat met betaling bent, wordt er de wettelijke rente (2%) en de aanmaningskosten (€ 7 per elke aanmaning) in rekening gebracht.

KORTING

LET OP: Voor elke aangebrachte *nieuwe* klant ontvangt u van NRS 5% korting. Deze kan oplopen tot 100%, NRS doet uw administratie dan gratis!

GARANTIEVOORWAARDEN

In het geval wanneer de benodigde documentatie/administratie voor de Omzetbelasting aangifte korter dan 2 weken vóór de uiterlijke datum van aangifte door de opdrachtgever ingeleverd was, kan NRS Administratie & Advies zich niet verantwoordelijk stellen voor het tijdig indienen van de aangifte.

OPZEGGING

Iedere Partij is bevoegd om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien: de andere Partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van (één van) de bepalingen uit deze overeenkomst en, in geval van een voor herstel vatbare inbreuk, deze Partij nalaat de tekortkoming binnen 20 (twintig) dagen na ontvangst van een schriftelijk verzoek van de andere Partij te herstellen; aan een Partij surséance van betaling wordt verleend of een Partij failliet wordt verklaard; en/of een Partij wordt overgedragen, haar rechten en verplichtingen onder deze overeenkomst overdraagt of haar activiteiten beëindigt.

BIJLAGEN

1. Kopie legitimatiebewijs van de opdrachtgever
2. Machtiging voor Automatische Incasso

Wij verzoeken u deze overeenkomst van opdracht ondertekend te retourneren als blijk van uw instemming.

HANDTEKENINGEN

NRS Administratie & Advies

KLANT

Datum _____